

Адрес: Ивановская область г.Тейково ул. Шестагинская, 78
Телефон: (49343)415-41 – директор; (49343)415-97 – секретарь
e-mail: shcool2teikovo@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 5
от 29.01.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о семейной форме образования

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом Российской Федерации №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г, №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Отдела образования администрации г.Тейково Ивановской области от 11.09.2014 № 3012 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме семейного образования на территории г.Тейково».
- 1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ СШ №2 разрешают сочетание различных форм получения образования.
- 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.
- 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт общего образования. Общеобразовательное учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации семейного образования в МБОУ СШ №2.

2. Организация семейного образования

- 2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) на любом этапе обучения.
- 2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.
- 2.3. Перевод на семейную форму образования осуществляется на основании приказа начальника Отдела образования администрации г.о.Тейково. По согласованию с родителями ребенок, получающий образование в семейной форме, прикрепляется к конкретной школе.
- 2.4. Отношения между МБОУ СШ №2 и родителями (законными представителями) при

- организации семейного образования регулируются Договором (Приложение №1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 2.5. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательном учреждении и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательного учреждения. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
 - 2.6. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования МБОУ СШ №2 несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
 - 2.7. Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисляются в МБОУ СШ №2 приказом в качестве экстерна и утверждается график проведения промежуточной аттестации (предметы, формы, сроки) (Приложение №2).
 - 2.8. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе, имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий, на обеспечение учебниками и учебными пособиями.
 - 2.9. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
 - 2.10. Личное дело экстерна хранится в общеобразовательном учреждении.

3. Аттестация обучающегося

- 3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, регламентируются данным локальным актом и договором между МБОУ СШ №2 и родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок прохождения промежуточной аттестации в МБОУ СШ №2 целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №3).
- 3.3. Приказом директора устанавливается график проведения промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана и формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, лабораторная работа, тестирование, комплексная контрольная работа (ВПР), эссе, рефераты, защита проекта и др.).
- 3.4. Приказом директора назначается комиссия для проведения промежуточной аттестации, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по материалам, предоставленным городским или школьным методическими объединениями, одновременно могут быть использованы контрольно-измерительные материалы (демоверсии) региональных и федеральных образовательных учреждений (ФИПИ и др.).
- 3.5. По согласованию с родителями (законными представителями) устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации. Завершение проведения промежуточной аттестации не позднее 3х рабочих дней до окончания учебного года в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.
- 3.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протоколы хранятся в личном деле экстерна.

- 3.7. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации.
- 3.8. По итогам проведения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) выдается Справка о промежуточной аттестации (Приложение №4).
- 3.9. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам ОУ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) не более 2 раз в сроки, определяемые школой (Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»).
- 3.12. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 3.13. Обучающиеся, по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении (ч.10 ст.58 ФЗ «Об образовании»).
- 3.14. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 3.15. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 3.16. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2

Юридический адрес: 155048, Ивановская область г.Тейково ул. Шестагинская, 78
Телефон: (49343)415-41 – директор; (49343)415-97 – секретарь
e-mail: shcool2teikovo@mail.ru

Договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного образования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2,
именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора Митьковой Нели Дмитриевны,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со
ст. 17, 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 "Об образовании в Российской
Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной
аттестации Обучающегося за _____ класс в 20__ - 20__ учебном году.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

- зачисляет обучающегося в школу на период прохождения промежуточной аттестации на
основании заявления родителя (законного представителя);
- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по
образовательным программам в соответствии с учебным планом по учебникам,
рекомендованным и допущенным Министерством просвещения в течение

(указать сроки)

- согласовывает график и формы промежуточной аттестации с родителем (законным
представителем) не позднее, чем за две недели до планируемой промежуточной
аттестации;
- завершает промежуточную аттестацию обучающегося не позднее трех рабочих дней
до окончания учебного года, в соответствии с утвержденным Календарным учебным
графиком.

2.2. Представитель

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося по согласованному
графику.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной
аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся образовательных
программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего
образования и контролирует явку обучающегося на промежуточную аттестацию в
соответствии с согласованным графиком.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ г. по _____ г.

Договор может быть дополнен по соглашению сторон.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса и подписи сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя школа №2 (МБОУ СШ №2)

Ивановская область, г.Тейково,
ул. Шестагинская, д.78

Директор _____ Митькова Н.Д.

МП

_____ (_____)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2

Юридический адрес: 155048, Ивановская область г.Тейково ул. Шестагинская, 78
Телефон: (49343)415-41 – директор; (49343)415-97 – секретарь
e-mail: shcool2teikovo@mail.ru

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

от « » 20 г.
дата приказа

№
№ приказа

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «__» _____ 2024г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить _____
(ФИО)
с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. на период
прохождения промежуточной аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2

Юридический адрес: 155048, Ивановская область г.Тейково ул. Шестагинская, 78
Телефон: (49343)415-41 – директор; (49343)415-97 – секретарь
e-mail: shcool2teikovo@mail.ru

**Форма заявления на зачисление
в МБОУ СШ №2
для прохождения промежуточной аттестации**

Директору МБОУ СШ №2

от _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью),
проживающая(ий) по адресу: _____,
паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан и когда)

Заявление.

Прошу зачислить моего(мою) сына (дочь) _____
(ФИО полностью)

в МБОУ СШ №2 для прохождения промежуточной аттестации за курс
_____ класса с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.
С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ №2
ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Принято:

«_____» _____ 20__ г.

Секретарь: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2

Юридический адрес: 155048, Ивановская область г.Тейково ул. Шестагинская, 78
Телефон: (49343)415-41 – директор; (49343)415-97 – секретарь
e-mail: shcool2teikovo@mail.ru

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)
прошел / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ СШ №2 за курс
_____ класса с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Период	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(фамилия, имя, отчество)
по итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ СШ №2 за курс
_____ класса с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. переведен(а) в
_____ класс решением педагогического совета (протокол от «___» _____ 20__
№ _____).

Директор _____

«___» _____ 20__ г.